

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Стимул»
(ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»)**

Рассмотрено
Педагогическим советом
11.01.2019г. протокол №1

Утверждено приказом
директора ЧОУ ДПО
УЦ «Стимул»
от 11.01.2019г. №17

**Положение
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений**

г.Катав-Ивановск

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО «Учебный центр «Стимул» (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (протокол от 11.01.2019г. № 1).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии: урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), преподавателей); способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в УЦ «Стимул».

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать

влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа обучающихся и представителей работников Учреждения.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется обучающимися каждой учебной группы Учреждения и представительным органом работников Учреждения.

3.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.5. Срок полномочий членов комиссии представителей работников Учреждения в Комиссии составляет пять лет.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право: - запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса; - вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов; - рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта; - рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты УЦ «Стимул» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Комиссия обязана: - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника, обучающегося, родителя (законного представителя); - принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не

являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа и становится обязательным для всех работников образовательной организации. Ранее действующее Положение прекращает свое действие с этого дня по приказу директора Учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также его отмена осуществляется директором Учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового Положения.

6.4. Определить местом хранения настоящего Положения кабинет директора Учреждения.

Разработала

директор Комарова В.В.

